

## STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

### TECHNIKER (m/w/x) (38 Stunden/Woche)

**Wir sind...** eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

#### **Funktionsbeschreibung:**

Aufgaben im Dienst Trinkwasser:

- In Bezug auf die Gesetzgebung, der Analysen und Anfragen ist die Person Ansprechpartnerin der CILE, S.P.W, S.P.G.E und der Unternehmer und korrespondiert mit technischer Unterstützung des Chef-Brigadiers;
- Sie erstellt Statistiken zur Rentabilität des Rohrnetzes.
- Sie verwaltet die Vorgaben der Wallonischen Region zur Fördermenge und gewährleistet die Analysenhäufigkeit;
- Sie überwacht und verwaltet die Brunnenalterung, die Grundwasserstände und erstellt Tabellen - soweit nicht vorhanden;
- Sie verwaltet die POWALCO-Plattform und trägt Baustellen und Reparaturen eigenständig ein. Sie bindet AS-BUILT-Pläne ein und organisiert laufende Projekte;
- Sie verwaltet die Kartografie. Sie begleitet und arbeitet aktiv an der Digitalisierung des Wasserrohrnetzes und der Anschlüsse mit.
- Sie erstellt Angebote, Rechnungen und Preisfragen und erledigt anfallende Verwaltungsarbeiten.
- Sie ist der Ansprechpartner von Aquawal für technische Belange.
- Sie kommuniziert, in Zusammenarbeit mit dem Kommunikationsberater, anstehende sowie laufende Arbeiten an die Öffentlichkeit;
- In Zusammenarbeit mit dem Umweltschutzdienst der Gemeinde ist sie Ansprechpartnerin in Umweltfragen, die den Wasserdienst betreffen.

Aufgaben im technischen Dienst:

- Betreuung GO -Fiber Projekt: Kontaktperson, Planung, Kontrolle etc.
- Sie unterstützt den technischen Dienst in der täglichen Arbeit;
- Sie bearbeitet Plananfragen von Bauträgern, Unternehmern und Architekten für das Wasserrohrnetz und das Kanalisationsnetz;
- Sie erstellt Bestandsaufnahmen und Gutachten zur Entwässerung und Infrastruktur für den Städtebaudienst;
- Sie organisiert und führt Projekte unter Berücksichtigung der Kosten und des Zeitrahmens durch;
- Sie ist Ansprechpartnerin bei Gemeindeprojekten, sowohl bei der Planung als auch bei der Umsetzung.

#### **Profil:**

- Inhaber eines Diploms des Hochschulunterrichts des kurzen Typs oder des ihm gleichgestellten Unterrichts sein (ausländische schulische Nachweise werden bei

der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt). Das Diplom muss sowohl die Allgemeinbildung als auch die beruflichen Kenntnisse nachweisen, die sich auf die auszuübende Funktion beziehen;

- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B
- Selbständiges, verantwortungsvolles und zielorientiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisations- und Kommunikationskompetenzen;
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen;
- Beherrschung der gängigen Computerprogramme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, geografische Informationssysteme usw.)
- Gute Kenntnisse des CAD-Programms, vorzugsweise MENSURA
- Soziale Kompetenzen.

**Wir bieten an:**

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Eine faire und sichere Entlohnung (nach Gehaltsstufe im öffentlichen Dienst)
- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Entwicklungsperspektiven und Fortbildungsmaßnahmen (während der Arbeitszeit)

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 03.09.2024** per E-Mail ([personaldienst@kelmis.be](mailto:personaldienst@kelmis.be)) oder Post (Einschreiben) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Bauhofleiter (Marc KRAUTH) unter ☎ 0473/822014

Pour la version en français, veuillez consulter notre site web: [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be).

Kelmis, den 18. Juli 2024

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die Generaldirektorin,  
N.WIMMER

Der Bürgermeister,  
L. FRANK