

DEMANDE D'EMPLOI

La commune de La Calamine recrute au plus tôt un :

TECHNICIEN au service technique (m/f/x) (38 heures/semaines)

Nous sommes... l'une des neuf communes germanophones de Belgique et une composante institutionnelle de la Communauté germanophone.

Description de la fonction:

Tâches au service des eaux :

- Cette personne reçoit les appels et les filtre afin de réduire la charge de travail du brigadier-chef. Elle canalise les demandes afin que les mesures nécessaires puissent être mises en place de manière ciblée ;
- En ce qui concerne la législation, les analyses et les demandes, la personne est l'interlocutrice des CILE, S.P.W, S.P.G.E et des entrepreneurs et correspond avec le soutien technique du brigadier-chef ;
- Elle établit des statistiques sur la rentabilité du réseau de canalisations. Cette tâche serait mieux placée au sein du service technique, car elle nécessite une collaboration directe avec le brigadier-chef. Les trajets de travail devraient être courts et directs.
- Elle gère les directives de la Région wallonne en matière de débit et garantit la fréquence des analyses ;
- Elle surveille et gère le vieillissement des puits, les niveaux des eaux souterraines et établit des tableaux - s'ils n'existent pas ;
- Elle gère la plateforme POWALCO et inscrit les chantiers et les réparations de manière autonome. Elle intègre les plans AS-BUILT et organise les projets en cours ;
- Elle gère la cartographie. Elle accompagne et collabore activement à la numérisation du réseau de canalisations d'eau et des raccordements.
- Elle établit des offres, des factures et des demandes de prix et effectue les tâches administratives qui en découlent.
- Elle gère et met à jour le système de gestion du temps du personnel (demandes de congé, heures supplémentaires)
- Elle est l'interlocuteur d'Aquawal pour les questions techniques.
- Elle communique au public, en collaboration avec le conseiller en communication, les travaux à venir et en cours ;
- En collaboration avec le service de l'environnement de la commune, elle est l'interlocuteur pour les questions environnementales qui concernent le service de l'eau.

Tâches au service technique :

- Suivi du projet GO -Fiber : personne de contact, planification, contrôle, etc.
- Elle assiste le service technique dans son travail quotidien et remplace son collaborateur en son absence ;
- Elle traite les demandes de plans des promoteurs immobiliers, des entrepreneurs et des architectes pour le réseau de conduites d'eau et le réseau d'égouts ;

- Elle réalise des inventaires et des expertises en matière de drainage et d'infrastructure pour le service d'urbanisme ;
- elle organise et met en œuvre des projets en tenant compte des frais et du calendrier ;
- Elle est l'interlocutrice pour les projets communaux, tant au niveau de la planification que de la mise en œuvre.

Profil :

- Connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à exercer ;
- Flexibilité et grande disponibilité ;
- Permis de conduire de classe B ;
- Autonomie, responsabilité et orientation vers des objectifs précis ;
- Sens des responsabilités, capacité à travailler sous pression et à communiquer ;
- flexibilité et capacité à travailler en équipe ;
- Compétences en matière d'organisation et de communication ;
- Disposition à participer à des formations de base et continues ;
- Maîtrise des programmes informatiques courants (traitement de texte, tableur, système d'information géographique, etc.) ;
- Bonne connaissance du programme CAD, de préférence MENSURA ;
- Compétences sociales.

Nous proposons :

- Des tâches intéressantes et exigeantes
- Un emploi à l'abri de la crise et de l'avenir
- Une rémunération équitable et sûre (selon l'échelle salariale du service public)
- Une atmosphère de travail agréable et collégiale
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie familiale
- Des perspectives de développement et des mesures de formation continue (pendant les heures de travail)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des diplômes, sont à adresser **jusqu'au 2 février 2025** par e-Mail (personaldienst@kelmis.be) ou par la poste (recommandé) au Collège communal de La Calamine, rue de l'Église 31, 4720 La Calamine.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le chef du dépôt communal (Marc KRAUTH) au numéro suivant ☎ 0473/822014

Die deutsche Version finden Sie auf unserer Website: www.kelmis.be.

La Calamine, le 16 janvier 2025

Sur ordre du collège communal

La directrice générale,
N. WIMMER

Le bourgmestre,
D. HILLIGSMANN