

STELLENAUFRUF

Die Gemeinde Kelmis stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

TECHNIKER (m/w/x) (38 Stunden/Woche)

Wir sind... eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Funktionsbeschreibung:

Aufgaben im Wasserdienst:

- In Bezug auf die Gesetzgebung, der Analysen und Anfragen ist die Person Ansprechpartner der CILE, S.P.W, S.P.G.E und der Unternehmer und korrespondiert mit technischer Unterstützung des Chef-Brigadiers;
- Sie erstellt Statistiken zur Rentabilität des Rohrnetzes.
- Sie verwaltet die Vorgaben der Wallonischen Region zur Fördermenge und gewährleistet die Analysenhäufigkeit;
- Sie überwacht und verwaltet die Brunnenalterung, die Grundwasserstände und erstellt Tabellen - soweit nicht vorhanden;
- Sie verwaltet die POWALCO-Plattform und trägt Baustellen und Reparaturen eigenständig ein. Sie bindet AS-BUILT-Pläne ein und organisiert laufende Projekte;
- Sie verwaltet die Kartografie. Sie begleitet und arbeitet aktiv an der Digitalisierung des Wasserrohrnetzes und der Anschlüsse mit.
- Sie erstellt Angebote, Rechnungen und Preisfragen und erledigt anfallende Verwaltungsarbeiten.
- Sie ist der Ansprechpartner von Aquawal für technische Belange.
- Sie kommuniziert, in Zusammenarbeit mit dem Kommunikationsberater, anstehende sowie laufende Arbeiten an die Öffentlichkeit;
- In Zusammenarbeit mit dem Umweltdienst der Gemeinde ist sie Ansprechpartner in Umweltfragen, die den Wasserdienst betreffen.

Aufgaben im technischen Dienst:

- Betreuung GO -Fiber Projekt: Kontaktperson, Planung, Kontrolle usw.
- Sie unterstützt den technischen Dienst in der täglichen Arbeit
- Sie bearbeitet Plananfragen von Bauträgern, Unternehmern und Architekten für das Wasserrohrnetz und das Kanalisationsnetz;
- Sie erstellt Bestandsaufnahmen und Gutachten zur Entwässerung und Infrastruktur für den Städtebaudienst;
- Sie organisiert und führt Projekte unter Berücksichtigung der Kosten und des Zeitrahmens durch;
- Sie ist Ansprechpartner bei Gemeindeprojekten, sowohl bei der Planung als auch bei der Umsetzung.

Profil:

- Berufserfahrung im Tiefbau (von Vorteil)
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B
- Selbständiges, verantwortungsvolles und zielorientiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisations- und Kommunikationskompetenzen;
- Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen;
- Beherrschung der gängigen Computerprogramme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, geografische Informationssysteme usw.)
- Gute Kenntnisse des CAD-Programms, vorzugsweise MENSURA
- Soziale Kompetenzen

Wir bieten an:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Eine faire und sichere Entlohnung (nach Gehaltsstufe im öffentlichen Dienst)
- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Entwicklungsperspektiven und Fortbildungsmaßnahmen (während der Arbeitszeit)

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 02.02.2025** per E-Mail (personaldienst@kelmis.be) oder Post (Einschreiben) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis, Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Bauhofleiter (Marc KRAUTH) unter ☎ 0473/822014

Pour la version en français, veuillez consulter notre site web : www.kelmis.be.

Kelmis, den 16.01.2025

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die Generaldirektorin,
N.Wimmer

Der Bürgermeister,
D. Hilligsmann