

RESPONSABLE DE COMPTABILITÉ POUR LE SERVICE FINANCES ET EAU POTABLE (19 heures/semaine)

DEMANDE D'EMPLOI

Nous sommes... l'une des neuf communes germanophones de Belgique et une composante institutionnelle de la Communauté germanophone.

Description de fonction :

- Exécution de tâches administratives et de tâches comptables dans la comptabilité générale et budgétaire
- Préenregistrement et imputation de documents financiers
- préparation et archivage de relevés et de scans
- Gestion des mandats et des postes ouverts
- organisation des paiements et gestion des cautions
- établissement des ordres de paiement
- Contrôle et gestion des stocks de matériel et de ressources
- Gestion des paiements
- Réaffectation des coûts à différents services ou organismes externes
- Suivi du budget, réalisation des ajustements et des travaux de fin d'année

Profil :

- Bachelier en comptabilité OU diplôme équivalent
- OU expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité (dans le secteur public est un avantage)
- Bonne connaissance de MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Très bonne maîtrise du français et de l'allemand à l'oral et à l'écrit
- Excellente compréhension des chiffres et capacité de compréhension rapide
- Travail structuré, autonome et orienté vers les solutions
- Grand sens des responsabilités
- Discrétion, sens du contact, autonomie, esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe
- Personnalité équilibrée, résistante au stress et dynamique
- Apparence soignée et propre

Nous proposons :

- Un emploi dans le service public, à l'abri de la crise
- Une rémunération équitable et sûre
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie familiale (horaires variables)
- Une ambiance de travail familiale et collégiale
- Des perspectives et des possibilités d'évolution grâce à des mesures de formation continue et de perfectionnement

Les candidatures écrites, accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des

diplômes, sont à adresser au Collège communal de La Calamine, rue de l'Église 31 à 4720 La Calamine, **pour le 24 mars 2025 au plus tard**, par e-mail (jobs@kelmis.be), par courrier ou par dépôt au Service du Personnel (contre accusé de réception).

Pour plus d'informations, veuillez contacter le directeur financier (Thierry BARTH) à ☎ 087/63 98 39 ou sur demande par courriel : thierry.barth@kelmis.be.

Für die deutsche Version besuchen Sie bitte unsere Webseite: www.kelmis.be.

La Calamine, le 26.02.2025

Par ordre du collège communal :

La directrice générale,
N.WIMMER

Le bourgmestre,
D.HILLIGSMANN