

## OFFRE D'EMPLOI

La commune de La Calamine recrute au plus tôt un:

### RÉCEPTION/SECRÉTARIAT/MAGASIN au dépôt communal (H/F/X) (19 heures/semaine)

**Nous sommes...** l'une des neuf communes germanophones de Belgique et une composante institutionnelle de la Communauté germanophone.

#### Description de fonction:

- Accueil et encadrement : population, fournisseurs, représentants, etc.
- Organiser l'entretien du parc de véhicules, des machines et des outils avec les brigadiers.
- Assurer les tâches administratives : Réalisation de tableaux de prix, travail de secrétariat pour soutenir les cadres, rédaction de règlements de police, contrôle des finances ordinaires, gestion des citernes, etc.
- gestion des stocks du service des eaux
- gestion du parc automobile (planification des inspections, contrôle technique, nettoyage, cas d'assurance)
- Achat et transport de matériel

#### Profil:

- Diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou formation équivalente
- Permis de conduire de catégorie B
- Autonomie, sens des responsabilités et orientation vers des objectifs précis
- Sens des responsabilités, résistance au stress et capacité de communication
- Flexibilité et capacité à travailler en équipe
- Compétences en matière d'organisation et de communication
- Volonté de participer à des formations de base et continues

#### Nous proposons :

- Des tâches intéressantes et exigeantes
- Un emploi à l'abri de la crise
- Une rémunération équitable et sûre (selon l'échelle salariale du service public)
- Une atmosphère de travail agréable et collégiale
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie familiale
- Des perspectives de développement et des mesures de formation continue (pendant les heures de travail)

Les candidatures écrites, accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation et des diplômes, doivent être envoyées avant le 24.03.2025 par e-mail à l'adresse suivante ([job@kelmis.be](mailto:job@kelmis.be)) ou par courrier (recommandé) au Collège communal de La Calamine, rue de l'Église 31 à 4720 La Calamine.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le responsable du dépôt communal (Marc KRAUTH) à ☎ 0473/822014

Für die deutsche Version besuchen Sie bitte unsere Webseite: [www.kelmis.be](http://www.kelmis.be).

La Calamine, le 26.02.2025

Par ordre du collège communal :

La directrice générale,  
N. WIMMER

Le bourgmestre,  
D. HILLIGSMANN