

BUCHHALTER (W/M/X) FÜR DEN DIENST FINANZEN UND TRINKWASSER (19 Stunden/Woche)

STELLENAUFRUF

Wir sind... eine der neun deutschsprachigen Gemeinden Belgiens und ein institutioneller Bestandteil Ostbelgiens.

Funktionsbeschreibung:

- Erledigen von administrativen Aufgaben sowie buchhalterischen Aufgaben in der Allgemeinen- und Haushaltsbuchhaltung
- Vorbuchung und Anrechnungen von finanziellen Dokumenten
- Aufbereitung und Archivierung von Auszügen und Scans
- Verwaltung von Mandaten und offenen Posten
- Organisation von Zahlungen und Verwaltung von Kautionen
- Erstellung von Zahlungsaufträgen
- Kontrolle und Verwaltung von Beständen an Materialien und Ressourcen
- Verwaltung von Zahlungen
- Weiterbelastung von Kosten an verschiedene Abteilungen oder externe Stellen
- Überwachung des Haushaltsplans, Durchführung von Anpassungen und Jahresabschlussarbeiten

Profil:

- Bachelor in Buchhaltung ODER einem gleichgestellten Abschluss
- ODER Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung (im öffentlichen Dienst ist von Vorteil)
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturiertes, eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion, Kontaktfreudigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Ausgeglichene, belastbare und dynamische Persönlichkeit
- Gepflegte und saubere Erscheinung

Wir bieten an:

- Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Faire und sichere Entlohnung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gleitzeiten)
- Eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die schriftlichen Bewerbungen mit Lebenslauf, Bewerbungsschreiben und Diplomen sind **bis zum 24. März 2025** per E-Mail (jobs@kelmis.be), Post oder Abgabe im Personaldienst (gegen Empfangsbestätigung) an das Gemeindegremium der Gemeinde Kelmis,

Kirchstraße 31 in 4720 Kelmis zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt der Finanzdirektor (Thierry BARTH) unter ☎ 087/63 98 39 oder auf Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: thierry.barth@kelmis.be.

Pour la version en français, veuillez consulter notre site web : www.kelmis.be.

Kelmis, den 26.02.2025

Im Auftrag des Gemeindegremiums:

Die Generaldirektorin,
N.WIMMER

Der Bürgermeister,
D.HILLIGSMANN